

KONSTANTIN
PRESLAVSKY
UNIVERSITY
SHUMEN



ШУМЕНСКИ УНИВЕРСИТЕТ
“ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ”
ЗАБЕДНО ПИШЕМ ИСТОРИЯТА

**ПРАВИЛНИК
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА
НА ЦЕНТЪРА ЗА ИНОВАТИВНИ
ОБРАЗОВАТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ
КЪМ ШУМЕНСКИЯ УНИВЕРСИТЕТ
„ЕПИСКОП КОНСТАНТИН ПРЕСЛАВСКИ“**

Правилник за устройството и дейността на Центъра за иновативни образователни технологии към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	31.05.2024	стр. 1 от 5
---	-----------	------------	------------	-------------

РАЗДЕЛ I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Настоящият правилник урежда структурата и дейността на Центъра за иновативни образователни технологии (ЦИОТ), който е обслужващо звено на Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“ по смисъла на чл. 25, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО).

(2) Центърът за иновативни образователни технологии към ШУ е създаден с решение на Академичния съвет на Шуменския университет с протокол № РД-05-07/25.03.2022 г. в изпълнение на дейностите по Национална програма „Повишаване компетентностите на преподавателите от държавните висши училища, подготвящи бъдещи учители“ (Програмата) в отговор на инициативата на Европейската комисия за „ОТВАРЯНЕ НА ОБРАЗОВАНИЕТО ЗА ВСИЧКИ ЧРЕЗ НОВИТЕ ТЕХНОЛОГИИ“.

(3) ЦИОТ е част от Националната мрежа от университетски центрове по иновативни образователни технологии с бърз обмен на знания, опит и добри практики в тази област.

Чл. 2. (1) ЦИОТ съдейства за:

1. адаптиране на образователната система към дигиталното поколение чрез масово използване на ИКТ-базирани иновативни образователни технологии;

2. осигуряване на място на Шуменския университет в националното, европейското и световното виртуално образователно пространство.

РАЗДЕЛ II. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 3. (1) ЦИОТ към ШУ „Епископ Константин Преславски“ се ръководи от директор, определен със заповед на ректора на ШУ.

(2) Директорът е хабилитирано лице на първи основен трудов договор в ШУ с компетентности в областта на иновативните образователни технологии.

(3) Директорът на ЦИОТ:

1. ръководи оперативно цялата дейност;

2. отчита дейността на ЦИОТ пред ректора на ШУ „Епископ Константин Преславски“;

3. изпълнява и други функции, възложени му с решение на АС.

Чл. 4. (1) Съставът, който изпълнява дейности в ЦИОТ, е динамичен и включва преподаватели, докторанти и студенти с подчертани интереси в областта на иновативните образователни технологии.

(2) За изпълнение на конкретни задачи от оперативния план за работа на ЦИОТ съставът му може да се увеличи с временни програмни колективи, утвърдени със заповед на ректора.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за иновативни образователни технологии към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	31.05.2024	стр. 2 от 5
---	-----------	------------	------------	-------------

(3) Лицата, включени във временните програмни колективи, са длъжни:

1. да провеждат планираните занятия съгласно учебната документация и да изпълняват дейностите, посочени в чл. 5 на настоящия Правилник
2. да предават утвърдена отчетна форма за извършените дейности съгласно възложените задачи.

РАЗДЕЛ III. ОСНОВНА ДЕЙНОСТ

Чл. 5. Центърът за иновативни образователни технологии към ШУ “Епископ Константин Преславски“ осъществява следните основни дейности:

1. усвояване на иновативни образователни технологии, адаптирани към условията на ШУ “Епископ Константин Преславски“;
2. популяризиране на иновативните образователни технологии, в т.ч. и виртуалните образователни модели чрез отделни лекции, семинари, курсове и виртуални библиотеки;
3. организиране и провеждане на обучения за прилагане на иновативни образователни технологии и компетентностен подход;
4. съдействие за оборудване на лекционни зали и на лаборатории с интерактивни презентационни системи и преносими компютри;
5. презентирание на използваните в ШУ иновативни образователни технологии пред експертни групи, официални гости от страната и чужбина и др.;
6. съдействие за трансфер на иновативни образователни технологии и компетентностен подход в началните и средни училища в областта;
7. проследяване на обявени конкурси за финансиране на проекти, свързани с иновативните образователни технологии и прилагане на компетентностен подход от национални и европейски програми и своевременно информиране на основните звена в ШУ;
8. иницириране на участието на ШУ в конкурсите по т. 7;
9. провеждане на изследвания за определяне на действителната полза от внедряването на иновативните образователни технологии и прилагане на компетентностен подход;
10. участие в организирането и провеждането на семинари и конференции по електронно обучение;
11. създаване и поддържане на сайт на Центъра, в който се публикува настоящият правилник, снимки на залата, снимки на провежданите в нея обучения и др.;
12. популяризиране на дейността на Центъра чрез социалните мрежи.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за иновативни образователни технологии към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	31.05.2024	стр. 3 от 5
---	-----------	------------	------------	-------------

РАЗДЕЛ IV. ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 6. Източници на финансиране на ЦИОТ са:

1. средства по национални образователни и научноизследователски програми;
2. европейски образователни и научноизследователски програми;
3. целево предоставената от държавния бюджет субсидия за присъщата научно-изследователска и художественотворческа дейност на Университета;
4. дарения;
5. такси от обучаеми в случаите, когато няма получено финансиране със средства от горепосочените източници.

Чл. 7. (1) Средствата за финансиране на дейностите в ЦИОТ се изразходват съгласно изготвени план-сметки, които включват:

1. отчисления за ШУ, когато финансирането се осъществява чрез средства от такси на обучаеми;
2. отчисления за издръжка на ШУ, когато финансирането се осъществява чрез средства от такси на обучаеми;
3. разходи за труд, социално осигуряване и други нормативни начисления на временните програмни колективи;
4. разходи за подизпълнители;
5. разходи за материали;
6. разходи за командировки;
7. разходи за придобиване на дълготрайни активи;
8. други разходи.

(2) План-сметката се изготвя от директора на ЦИОТ, съгласува се с Финансово-административния отдел на ШУ „Епископ Константин Преславски“ и се утвърждава от ректора на ШУ.

Чл. 8. Предвидените средства за издръжка на ЦИОТ се използват за:

1. текущи разходи;
2. придобиване на дълготрайни активи.

Чл. 9. Всички разходи, свързани с дейността на ЦИОТ, се одобряват от ректора.

Чл. 10. Финансово-счетоводното обслужване на ЦИОТ се извършва от счетоводител от Финансово-административния отдел на ШУ „Епископ Константин Преславски“.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за иновативни образователни технологии към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	31.05.2024	стр. 4 от 5
---	-----------	------------	------------	-------------

РАЗДЕЛ V. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 11. Настоящият Правилник е приет на основание чл. 10, ал. 3 от Правилника за дейността на ШУ „Епископ Константин Преславски“ с решение на Академичния съвет на ШУ по Протокол № РД-05-13/31.05.2024 г.

Чл. 12. (1) Правилникът влиза в сила от датата на приемането му.

(2) Правилникът се публикува на сайта на ШУ „Епископ Константин Преславски“ и на сайта на ЦИОТ.

Правилник за устройството и дейността на Центъра за иновативни образователни технологии към Шуменския университет „Епископ Константин Преславски“	Издание 1	Редакция 0	31.05.2024	стр. 5 от 5
---	-----------	------------	------------	-------------